



## Votre Information Touristique

Bonjour et bienvenue sur l'extranet VIT

Pour une meilleure valorisation de l'offre touristique de notre département, Seine-Maritime Attractivité vous propose la promotion gratuite de votre activité sur ses sites internet (sites, blogs, réseaux sociaux) totalisant plus de 3 millions de visiteurs en moyenne par an, et dans ses éditions.

**Cet extranet vous permet une actualisation rapide effectuée par vos soins et validée par nos équipes**

L'extranet VIT vous permettra :

- De retrouver toutes les offres déclarées à votre nom sur une seule interface.
- De recevoir le suivi de vos offres.
- De vous connecter à tout moment à l'extranet VIT pour mettre à jour vos informations

Quelques exemples de promotion :



[www.seine-maritime-tourisme.com](http://www.seine-maritime-tourisme.com)





## Votre Information Touristique

**La mise à jour de vos informations est donc primordiale pour la valorisation et la promotion de votre activité.**

1. Je me connecte et j'effectue des mises à jour
2. Je souhaite un nouveau mot de passe
3. Je souhaite ajouter des visuels
4. J'ai des questions sur l'utilisation de l'extranet

### 1. Je me connecte et j'effectue des mises à jour

**Vous avez des mises à jour à effectuer :**

Connectez-vous à l'extranet <https://normandie.espacepro.tourinsoft.com/>

The image shows a login interface for 'VOTRE INFORMATION TOURISTIQUE'. At the top, the title is displayed in white on a dark blue background. Below the title is the 'vit' logo. Underneath, the text 'CONNEXION | 1ÈRE CONNEXION OU MOT DE PASSE OUBLIÉ' is visible. There are two input fields: 'Identifiant\*' and 'Mot de passe\*'. The password field has an eye icon to toggle visibility. Below the fields is a radio button labeled 'Se souvenir de moi'. At the bottom center, there is a large white circular button with the text 'VALIDER' inside. The background of the form is a blurred image of a coastal town.

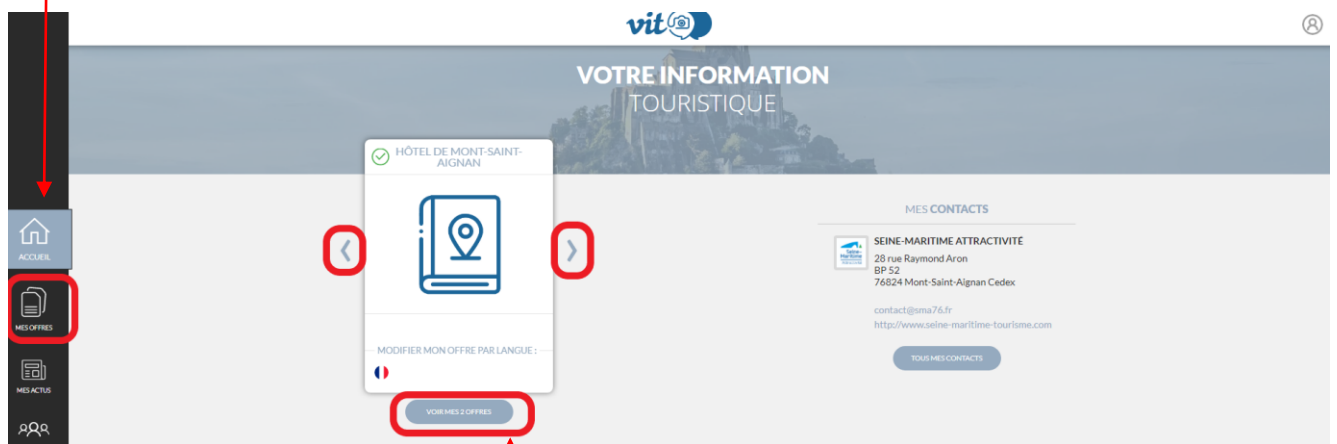
- Dans « Identifiant », saisir le login que vous avez reçu par mail.
- Dans « Mot de passe », saisir le mot de passe que vous avez reçu par mail
- Cliquez sur Valider

## Votre Information Touristique

Vous arrivez sur la page d'accueil

Vous retrouverez vos offres :

- dans l'onglet Mes Offres : Vous accédez à votre ou vos offres. Cliquer sur l'offre à modifier
- au centre en cliquant sur les flèches < ou > , puis en cliquant sur votre offre à modifier



- en cliquant sur voir mes offres, vous accédez à votre ou vos offres. Cliquer sur l'offre à modifier
- 
- **Pour accéder à vos informations, vous devez accepter les Conditions Générales d'Utilisation puis cliquer sur valider sauf si ces dernières**

- Une fenêtre s'ouvre avec les informations enregistrées dans notre base de données



## Votre Information Touristique

- Vous devez passer sur tous les onglets

The screenshot shows a web form for editing a tourist offer. On the left is a vertical sidebar with tabs: IDENTIFICATION, ACCÈS LOCALISATION, RÉSERVATION, ACCUEIL, TARIFS, DESCRIPTIF, EQUIPEMENT/SERVICE/ACTIVITÉS, MULTIMÉDIA, FAMILLE, and GROUPES. A red arrow points from the text 'Vous devez passer sur tous les onglets' to the 'IDENTIFICATION' tab. The main form area contains the following sections:

- Type d'équipement**: A dropdown menu with 'Hôtel' selected.
- Catégorie**: A dropdown menu with 'Non classé' selected.
- Adresse du site**: A search bar with the text 'Rechercher une adresse'. Below it are two input fields: 'Nom de l'offre \*' containing 'Hôtel de Mont-Saint-Aignan' and 'Adresse 1' containing '26 RUE RAYMOND ARON'.

The screenshot shows the bottom navigation bar of the application. It includes the text 'MODIFIER MON OFFRE', the 'vit' logo, and a user profile icon. The main navigation area contains a search bar with the text 'HOTNOR076V51ATNM : HÔTEL DE MONT-SAINT-AIGNAN', a refresh button, an 'Enregistrer' button, an 'Enregistrer et quitter' button, and a language selector set to 'Français'.

Pour retourner à l'accueil

Pour enregistrer

Pour enregistrer et quitter

Pour effectuer des modifications, il existe plusieurs types de données :



## Votre Information Touristique

### Type d'équipement

Type d'équipement

Hôtel

---

Hôtel

---

Hôtel-Restaurant

Choisir les informations vers les cases pertinentes

- La liste déroulante

Date de l'unité de classement

11/03/2014

< MARS 2014 >

LUN.	MAR.	MER.	JEU.	VEN.	SAM.	DIM.
24	25	26	27	28	1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31	1	2	3	4	5	6

- Le calendrier

- Ajouter une information à une liste,



- Supprimer une information à une liste



- Ajouter un moyen de communication, sélectionner un type d'accès télécom et saisir des coordonnées téléphoniques



- Période d'ouverture

Merci de bien vouloir saisir vos dates et horaires d'ouverture. Merci de préciser vos jours de fermetures, si vous êtes fermés les jours fériés (préciser lesquels ?)

**- Une fois votre mise à jour terminée, cliquez sur Enregistrer et quitter situé en haut à droite de la fiche**



## Votre Information Touristique

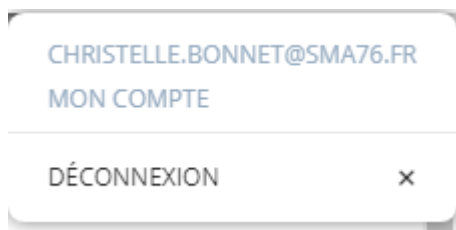


**- N'oubliez pas de vous déconnecter sans quoi vos modifications ne pourront pas être validées par Seine-Maritime Attractivité et mises en ligne sur les différents sites internet.**

Le bouton se situe en haut à droite de votre écran

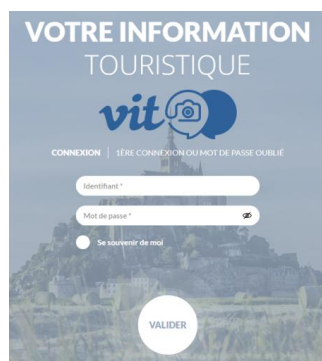


Cliquer sur Déconnexion



**Vous n'avez aucune mise à jour à effectuer : la validation est obligatoire même si aucune validation n'a été effectuée**

Connectez-vous à l'extranet <https://normandie.espacepro.tourinsoft.com/>



- Dans « Identifiant », saisir le login que vous avez reçu par mail.

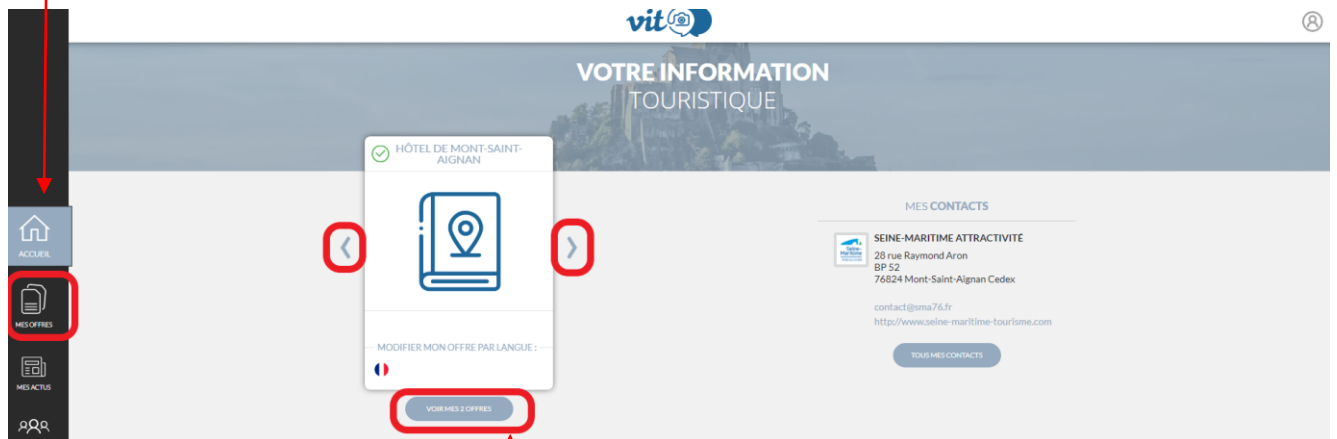
## Votre Information Touristique

- Dans « Mot de passe », saisir le mot de passe que vous avez reçu par mail
- Cliquez sur Valider

Vous arrivez sur la page d'accueil

Vous retrouverez vos offres :

- dans l'onglet Mes Offres : Vous accédez à votre ou vos offres. Cliquer sur l'offre à modifier
- au centre en cliquant sur les flèches < ou > , puis en cliquant sur votre offre à modifier



- en cliquant sur voir mes offres, vous accédez à votre ou vos offres. Cliquer sur l'offre à modifier
- **Pour accéder à vos informations, vous devez accepter les Conditions Générales d'Utilisation puis cliquer sur valider sauf si ces dernières**



## Votre Information Touristique

- Une fenêtre s'ouvre avec les informations enregistrées dans notre base de données



- Cliquer sur Enregistrer et quitter afin de valider les informations déjà existantes.

- N'oubliez pas de vous déconnecter sans quoi vos modifications ne pourront pas être validées par Seine-Maritime Attractivité et mises en ligne sur les différents sites internet.

Le bouton se situe en haut à droite de votre écran



Cliquer sur Déconnexion





## Votre Information Touristique

### 2. Je souhaite un nouveau mot de passe

- Je clique sur MON COMPTE situé en haut à gauche de la page



MODIFIER MON MOT DE PASSE :

Ancien mot de passe \*

Nouveau mot de passe \*

Confirmer le nouveau mot de passe \*

Je saisis mon ancien mot de passe

Je saisis mon nouveau de passe

### 3. Je souhaite modifier mon e-mail

- Je clique sur MON COMPTE situé en haut à gauche de la page



MODIFIER MON E-MAIL :

Email \*


Je supprime l'email et je saisis mon  
nouvel email



## Votre Information Touristique

### 4. Je souhaite ajouter des visuels

Afin de valoriser votre établissement dans l'ensemble des supports de promotion et ceux de nos partenaires touristiques, nous vous invitons à :

- nous envoyer par mail vos photos et vidéos. Photos : Privilégier des grandes photos, non redimensionnées, de bonne qualité, aux formats paysages (idéalement en 300 DPI - 2 Mo Haute Définition).
- Sur l'extranet vous pouvez insérer des photographies de format : Entre 800x600 et 1200x900 pixels
- Cliquer sur  et sélectionner la photographie depuis votre ordinateur
- Intégrer le crédit photo : © touche clavier Alt 0169
- @nom du photographe + année ou
- © nom de la structure + année ou
- © nom de la banque d'image + année

Outil de redimensionnement de photos disponible dans les applications de Chrome : Pixlr Editor/ Paint

### Recommandation pour le nommage des photos

- Choisir un nom clair : il faut absolument éviter de charger des photos nommées : DSCXXXXX.jpg.

Voici la bonne démarche à suivre :

- Lieu\_Nom-du-produit@Nom-du-photographe-année.jpg
- Blainville-Crevon\_festival-archeojazz@SMA76-H.Salah-2016.jpg
- Criel-sur-Mer\_Camping-Le-Mont-Joli-Bois@SMA76-H.Salah-2016.jpg
- Val-de-Bures\_Ferme-equestre@SMA76-H.Zangl-2017.jpg

Il est préférable de mettre des tirets (-) entre les mots, ainsi les moteurs de recherche (google) comprendront qu'il s'agit de plusieurs mots.

- Réduire le poids des fichiers, va permettre d'améliorer le temps de chargement de l'image et le référencement.



## Votre Information Touristique

### 5. J'ai des questions sur l'utilisation de l'extranet

Pour toutes questions, n'hésitez pas à contacter à :

- [Tatiana AGUDELO MONGUÍ](#) pour mettre à jour les informations touristiques de vos sites.
- [Coralline TEXIER](#) pour saisir et mettre à jour vos fêtes et manifestations (FMA).

Aux coordonnées que vous trouverez en cliquant sur  
chacun de noms