

OFFRE D'EMPLOI

DIRECTEUR / DIRECTRICE DE L'OFFICE DE TOURISME (EPIC)

L'Office de tourisme Normandie Caux Vexin recherche son directeur.

Constitué sous forme d'EPIC, établissement public à caractère industriel et commercial, l'office dispose de trois bureaux d'information touristique sur Buchy, Clères et Ry.

Situé sur une destination campagne au nord de Rouen, son territoire est connu pour ses parcs et jardins, ses paysages et son patrimoine bâti : le parc animalier et botanique de Clères, le parc et château de Martainville, le jardin des sculptures de Bois-Guilbert, le jardin plume à Auzouville sur Ry, les jardins d'Agapanthe, les jardins de Valérianes, le parc du château de Bois-Hérault, ses châteaux et musées, Sapeurs pompiers, Centre abbé Pierre, Musée des Traditions et Arts normands, fermes, rivières et vallées.

Des activités de qualité sont proposées tout au long de l'année : expositions et événements culturels, concerts et festival archéo Jazz, équitation, circuits de randonnée, parc d'attraction, accro-branches, marchés avec produits du terroir.

Un cadre riche, au service d'un art de vivre.

Missions à mener

Conformément aux statuts de l'EPIC et à la convention d'objectifs, le directeur assure le bon fonctionnement de l'office de tourisme sous l'autorité du président, dans les conditions prévues notamment aux articles R.2221-22, R. 2221-24, R.2221-28 et R.2221-29 du Code général des collectivités territoriales.

Il s'engage également sur le développement de l'attractivité du territoire et de la fréquentation touristique, et à fournir les prestations de service qui lui incombent.

Ses missions principales sont les suivantes, en lien avec le président de l'office :

- . Elaboration, impulsion et mise en oeuvre de la stratégie touristique de la structure
- . Motivation pour fédérer et développer les liens et partenariats avec l'ensemble des parties prenantes de l'OT
- . Accueil, Information, Promotion et mise en valeur des richesses du territoire
- . Développement local et Commercialisation de produits touristiques
- . Gestion d'équipements publics touristiques
- . Gestion et animation du personnel
- . Gestion des comptes administratifs et du budget, suivi de la comptabilité publique (M4)

Qualification

Niveau d'étude souhaité : Formation supérieure en tourisme, marketing, ou un domaine relatif à l'animation ou l'événementiel.

Le candidat déclare respecter les obligations prévues à l'article R.133-12 du Code du tourisme, notamment :

- . Etre de nationalité française ou avoir la nationalité d'un Etat membre de l'Espace économique européen, jouir de ses droits civiques et politiques et se trouver en position régulière au regard des obligations de service nationale de l'Etat dont il est ressortissant,
- . Etre âgé d'au moins vingt-cinq ans,
- . Pratiquer au moins une langue étrangère,
- . Avoir une connaissance théorique ou pratique des principales activités touristiques,
- . Avoir une connaissance de la comptabilité,
- . Avoir fait un stage de deux mois au Ministère chargé du tourisme ou dans un organisme départemental de tourisme. Toutefois, ce stage peut se faire, avec l'accord du président, immédiatement après la nomination.
- . Ne pas être conseiller municipal.

Profil et Compétences du candidat

- . Expérience souhaitée de 2 ans dans le tourisme ou dans un domaine connexe (événementiel, développement local, marketing..)
- . Connaissance des politiques de développement touristique et du milieu institutionnel
- . Aisance dans le dialogue et la collaboration avec la gouvernance
- . Stratégie et gestion de projets
- . Organisation et management
- . Communication et développement
- . Sens de la diplomatie et capacité de négociation

Lieu de travail

Siège à Ry, bureaux d'information touristique également à Buchy et Clères

Type de contrat

CDD de 3 ans de droit public à temps complet (modèle Contrat Fédération des Offices de Tourisme), renouvelable par reconduction expresse.

Rémunération liée à la qualification professionnelle du candidat.

Poste à pourvoir dès que possible.

Pour postuler

Adresser votre lettre de motivation et votre curriculum vitae à l'attention de :

- . Edouard de Lamaze, Président : edelamaze@carlara.com
- . Stéphanie de Pas, Vice-présidente : stephdepas@gmail.com
- . Daniel Chabe, Vice-président : d.chabe@orange.fr